

(it)메가존아이티-
-평생-교육원
오리엔테이션-
-자료집

2023년도 1학기 4기수
03월 16일 개강반



메가존아이티평생교육원

2023년도 1학기 4기수 (03월 16일 개강반)

학사일정

월별		주	학사내용						
일	월	화	수	목	금	토			
			1	2	3	4			
			상월절						
3월	5	6	7	8	9	10	11	1주	03.16(목) 개강 (2차 인증 (공동인증서) 로그인)
	12	13	14	15	16	17	18	2주	
	19	20	21	22	23	24	25	3주	
	26	27	28	29	30	31			
							1		
4월	2	3	4	5	6	7	8	4주	04.06(목)~04.19(수) 탐구활동 또는 토론 (과목별 상이)
	9	10	11	12	13	14	15	5주	04.13(목)~04.26(수) 수시시험 1차 (1~4주차, 5문항)
	16	17	18	19	20	21	22	6주	
	23	24	25	26	27	28	29	7주	
		1	2	3	4	5	6	8주	05.05(금)~05.08(월) 중간고사(1~7주차, 25문항)
						어린이날		9주	
5월	7	8	9	10	11	12	13	10주	
	14	15	16	17	18	19	20	11주	05.25(목)~06.14(수) 과제 (레포트 형식)
	21	22	23	24	25	26	27		
	28	29	30	31					
				1	2	3		12주	
6월	4	5	6	7	8	9	10	13주	06.08(목)~06.21(수) 수시시험 2차 (9~12주차, 5문항)
			연중일					14주	
	11	12	13	14	15	16	17	15주	06.23(금)~06.26(월) 기말고사 (9~14주차, 25문항)
	18	19	20	21	22	23	24		06.28(수)~07.02(일) 강의평가 (기한 내 2점 부여)
	25	26	27	28	29	30			
							1		
7월	2	3	4	5	6	7	8		07.03(월) 1차 성적공시
	9	10	11	12	13	14	15		07.03(월)~07.04(화) 오답노트 확인 및 성적 이의신청
	16	17	18	19	20	21	22		07.06(목) 최종 성적공시
	23	24	25	26	27	28	29		07.07(금)~ 성적보고 (이후 성적변경 불가)
	30	31							

1. 학습활동 및 평가요소

(1) 평가항목별 비율

- * 성적평가: 각 평가항목의 취득 총점을 기준으로 상대평가 진행
- * 과락기준: 출석률 80% 이하, 정기시험(중간/기말) 모두 결시 시

평가항목	평가비율	비고
출석	20%	80% 미만 학점인정 불가
탐구활동 또는 토론	4%	과목별 활동내용 상이(공지사항 참고)
중간고사	30%	객관식 20문항, 단답형 4문항, 서술형 1문항
과제	10%	레포트 형태로 제출
기말고사	30%	객관식 20문항, 단답형 4문항, 서술형 1문항
참여도	6%	수시평가 1차, 2차 / 강의평가

(2) 출석

- * 출석률 80% 이상 충족 시 이수 가능(결석 차시 7개 이상부터 F학점 처리)

1) 주차별 출석인정기간: 목요일 00시부터~2주 후 수요일 23시59분까지(2주간 수강 가능)

※ 출석인정 기간이 종료된 후에는 복습은 가능하지만, 출석은 불인정

2) 출석인정 기간 내에 해당 차시 콘텐츠를 100% 완료(학습화면, 학습시간, 퀴즈)하여야 하며 (부분 점수 불가), 강의실 메인 출석현황에서 출석여부 확인 가능

※ 표시 예

○	△	X
출석	출석 미완료, 학습 중	결석

3) 정기시험(중간/기말고사)도 출석으로 인정되므로 반드시 시험에 응시 바람(단, 시험에 응시하였더라도, 그 취득점수가 0점인 경우 미응시로 간주하며 결석 처리됨)

※ 국가평생교육진흥원 학점은행제 학사관리지침에 따라 본 교육원에서 대리출석 및 부정출석, 부정시험 등과 같이 부정한 방법으로 취득한 성적은 취소처리 될 수 있음

1. 학습활동 및 평가요소

(3) 시험(중간고사/기말고사)

* 정기시험 기간 중에만 시험 응시가 가능하며, 미응시에 따른 대체활동 불가

▶ 정기시험

- 중간고사(8주차) / 기말고사(15주차)

구분	시험범위	시험기간
중간고사	1~7주차	8주차 내 4일간 진행 (학사일정 참고)
기말고사	9~14주차	15주차 내 4일간 진행 (학사일정 참고)

- 8주차, 15주차의 경우, 별도의 수업이 진행되지 않으며 정기시험에 응시하여야 출석으로 인정됨 (단, 시험에 응시하였더라도, 취득점수가 0점인 경우 미응시로 간주하며 결석 처리됨)
- 오답노트 확인 및 성적이의신청은 종강 후 성적이의신청 기간에만 가능하며, 무조건적인 성적향상에 관한 글은 반려처리 됨

▶ 추가시험(공결 사유 해당자 한함)

구분	추가 시험기간
중간고사 추가시험	시험 종료일 2일 후 2일간 진행
기말고사 추가시험	시험 종료일 2일 후 2일간 진행

1) 추가 시험 성적: 성적은 B+ 등급 이하

2) 공결 사유(추가 시험 인정원 제출 필요)

※ 공결 사유신청서와 증빙서류 제출은 추가 시험일 전일까지 1:1 상담 게시판 제출

- 배우자, 본인 또는 배우자의 직계가족의 사망(제출서류: 사망확인서, 가족관계증명서)
- 병역법 등 관계 법령에 따라 동원 소집된 사람(제출서류: 군복무확인서 등)
- 본인의 결혼 또는 질병 등으로 입원한 사람 제출서류: 청첩장, 예식장계약서, 입·퇴원확인서 등)
- 천재지변으로 인한 사고(제출서류: 관련 증빙서류)
- 그 밖의 교육훈련기관의 규정으로 정하는 사항
- 본 교육원 인정사유: 군 입대(훈련포함), 해외출장(제출서류: 증빙서류)

1. 학습활동 및 평가요소

3) 시험 유의사항

- 1회에 한하여, 60분간 응시 가능(단, 장애인의 경우 90분 이내로 함)
- 시험 답안지 제출이 완료된 경우 제출된 답안은 절대 수정 불가함
- 시험문항은 랜덤(문제은행방식)으로 출제됨
- 시험기간 중에만 응시가능(모의시험 응시 후, 정기시험 응시 가능)
- 시험 마지막 일자의 종료시간이 되면, 시험 시작시간과 관계없이 자동제출 처리되며, 시험은 종료처리 됨
- 반드시 **2차 인증 (공동인증서)** 로그인 후 시험 응시 가능
- [시험_응시하기] 메뉴를 클릭한 순간부터 시험시간이 기록되며, 시험시간(60분) 경과 시 자동제출 됨
- 시험 도중 PC 및 인터넷 문제로 재부팅되거나 재부팅하는 경우, 컴퓨터가 꺼져 있던 시간과 관계없이 남은 시간 만큼만 이어서 응시 가능 (총 60분 이내 응시 가능, 60분 이후 자동 제출됨)
- 시험 창을 강제로 닫으려 하는 경우도 시험 제출로 확인 후 종료되므로 시험 응시 완료로 간주하여 재응시 불가
- 중간저장 후 시험지 로딩 중일 때 강제 종료, 또는 비정상 종료되었을 때, 해당 과목을 이어서 응시하지 않고 타과목 시험 응시할 경우 종료된 과목 응시 완료 처리될 수 있으므로 주의
- 응시 시 창이 열렸다가 즉시 닫히는 경우, 학습자 PC의 팝업창 제한이 적용된 경우이므로 팝업창 차단 해제 후 시험 응시 가능 - 네이버, 구글, 다음 툴바(tool-bar) 사용 시 자동으로 팝업 차단 상태이므로 반드시 해당 툴바(tool-bar) 삭제 후 응시
- 시험 응시 중에는 시험창을 제외한 인터넷 창이나 아래한글, PDF 뷰어 등의 프로그램이 제한적으로 사용 불가능함

※ VMware 종류의 가상머신 소프트웨어 프로그램 사용으로 인해 Mac Address 중복이 되더라도 타 학습자와 IP가 동일하지 않을 경우에는 학습 및 시험 응시가 가능합니다. 다만, VMware 소프트웨어 사용자가 다른 학습자와 동일 IP 영역대에서 학습 및 시험을 시도할 경우 Mac 과 IP가 모두 중복 적용되어 학습 및 시험 응시가 불가능합니다.

1. 학습활동 및 평가요소

(4) 과제

1) 과제 활동 기간 내 주제 확인 및 제출 가능

- 과목별 과제 메뉴에서 주제 및 평가 기준 등 세부사항 확인

2) 과목별 과제 점수 반영비율

- 10점 반영

3) 과제 제출방법 - LMS(학사관리시스템)에서만 제출 가능

- 분량 A4 2장 이상, 글자크기 12p, 폰트-돋움, 바탕, 굴림, 맑은고딕 중 작성

- MS워드만 작성, 업로드 가능

(모사방지프로그램 작동으로 MS워드파일 미제출시 점수반영불가)

4) 유의사항 - 주제를 조사한 내용과 본인의 의견을 작성할 것

- 과제파일 이상으로 채점이 어려울 경우 0점 처리되므로 제출 후 파일이 정상적으로 열리는지 확인할 것

- 과제파일은 첨부된 형식에 따라서 작성할 것

- 작성시 참고한 자료가 있는 경우에는 참고문헌을 반드시 기입 바람

(참고문헌, 참고사이트, 참고기사 등 상세히 작성)

5) 모사답안 처리방침

- 인터넷, 교재, 여러 자료, 다른 학습자의 과제물 등을 그대로 베끼거나 조합만 해서 제출할 경우에는 0점 처리됨

※ 본 교육원은 모사답안검출시스템을 도입하여 모사율을 채점에 반영함

6) 과제평가

- 과제 제출마감 이후 담당교수가 일괄 채점하며, 과제창에서 과제 점수 및 평가내용 확인 가능

- 과제 성적이의신청은 종강 후 성적이의신청 기간에만 가능하며, 무조건적인 성적향상에 관한 글은 반려처리 됨

1. 학습활동 및 평가요소

(5) 참여도

1) 탐구활동 또는 토론(4점)

- 탐구활동: 실습과목에 해당되며 주제에 대한 간단한 보고서 작성 및 제출
- 토론: 학습자들 간 주제에 대한 의견을 공유하는 방식으로 진행(댓글 포함 3회 작성)

2) 수시시험(4점)

- 1차(5주차): 1~4주차 학습내용 중 5문항 응시
- 2차(13주차): 9~12주차 학습내용 중 5문항 응시
- 정오답에 상관없이 참여 여부로 점수 반영

※ 수시시험 중 강의듣기

5주차와 13주차에는 수시평가와 강의듣기를 모두 진행해야 함

5주차	2021.07.21 ~ 2021.12.31	9차시	배치와 리스트 꾸미기	0/10 쪽	0/59분	0/3개	Q	-	학습전	수시평가 강의듣기
	2021.07.21 ~ 2021.12.31	10차시	표/폼 꾸미기와 증적 변화 만들기	0/10 쪽	0/38분	0/3개	Q	-	학습전	수시평가 강의듣기
13주차	2021.07.21 ~ 2021.12.31	23차시	HTTP와 쿠키	0/10 쪽	0/50분	0/3개	Q	-	학습전	수시평가 강의듣기
	2021.07.21 ~ 2021.12.31	24차시	웹 스토리지	0/10 쪽	0/50분	0/3개	Q	-	학습전	수시평가 강의듣기

3) 강의평가(2점)

- 문항별 만족도 체크 수강 후기 작성 후 저장
- 각 과목별로 진행해야 하며 수강 종강일로부터 5일 이내 작성 시 참여도 점수 반영

2. 성적처리

▶ 이수기준

- 출석률 80% 이상, 정기시험(중간/기말) 1회 응시

▶ 성적 분포

성적	A+ , A (90~100)	B+ , B (80~89)	C+ , C 이하	비고
구간별 비율 (수강인원 기준)	20~30%	30~40%	30~50%	

- 평가는 상대평가를 원칙으로 하며 취득점수와 최종성적점수는 다를 수 있음

- 수강인원이 10명 미만일 경우 절대평가를 진행할 수 있음

※ 참고

상대평가: 다른 학습자와 비교하여 상대적인 위치로 평가

절대평가: 시험, 과제 등의 수행결과를 그대로 반영

3. 수강신청 및 로그인 절차

(1) 수강신청 절차 안내

1 홈페이지 메인화면에서 로그인하기



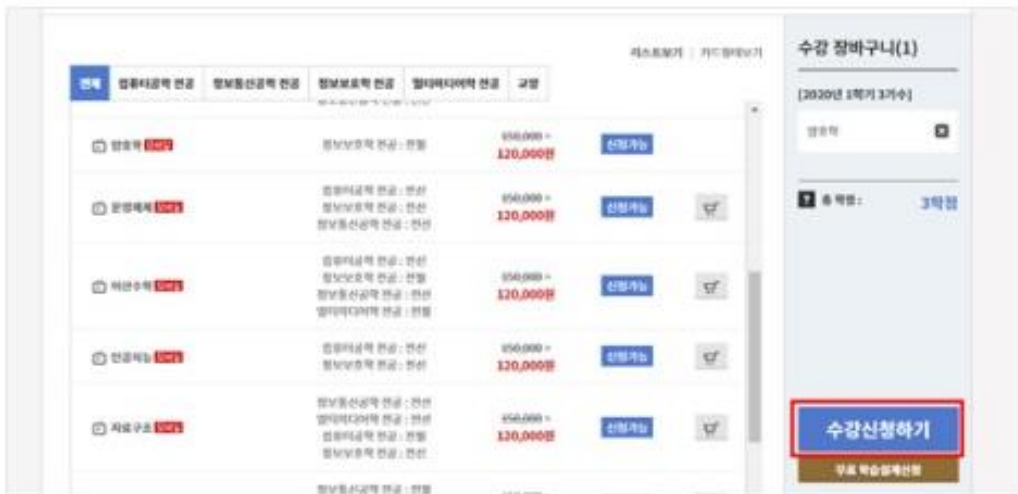
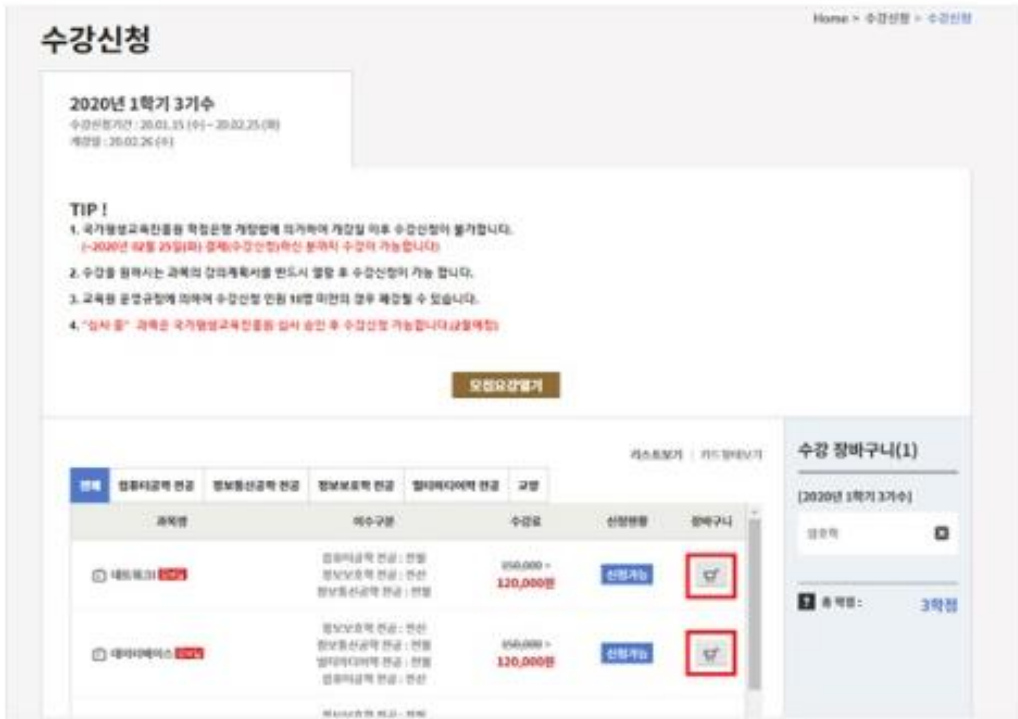
2 수강신청 클릭하기



3. 수강신청 및 로그인 절차

3 수강신청 하기

(수강을 원하는 과목의) **장바구니 버튼** 클릭후 우측 장바구니영역에서 **수강신청하기 버튼** 클릭



4 강의계획서 열람 후 동의하기

각 과목의 강의계획서 **열람 버튼** 클릭 및 강의계획서 열람후 **동의하기 체크** 후 **확인버튼** 클릭



3. 수강신청 및 로그인 절차



5 결제수단 선택 후 결제하기



6 수강신청 및 결제완료 확인하기

기타결제의 경우 **수강신청 완료 후 계좌확인** 가능



3. 수강신청 및 로그인 절차

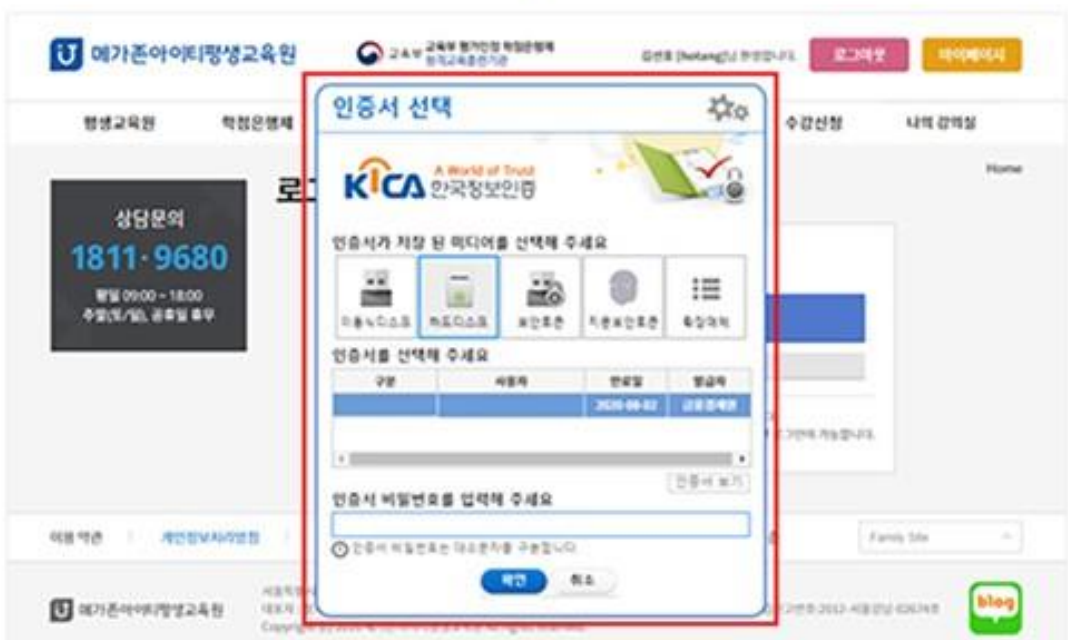
(2) 공동인증서 로그인

국가평생교육진흥원 지침에 따라 2차 인증 (공동인증서) 로그인 시행을 의무화하며, 본인인증 절차 후 강의수강 및 시험 응시, 성적조회, 강의실 내 공지사항 및 정보열람 가능

1 로그인 후 나의 강의실 클릭하기



2 공동인증서 발급 후 인증서로 로그인하기



3. 수강신청 및 로그인 절차

(3) 실명인증

1 로그인 후 나의 강의실 클릭하기



2 실명인증 동의 및 인증하기

최초1회 등록 이후에는 아이디&2차 인증 로그인 후 이용가능



3. 수강신청 및 로그인 절차

(4) 학습환경 안내

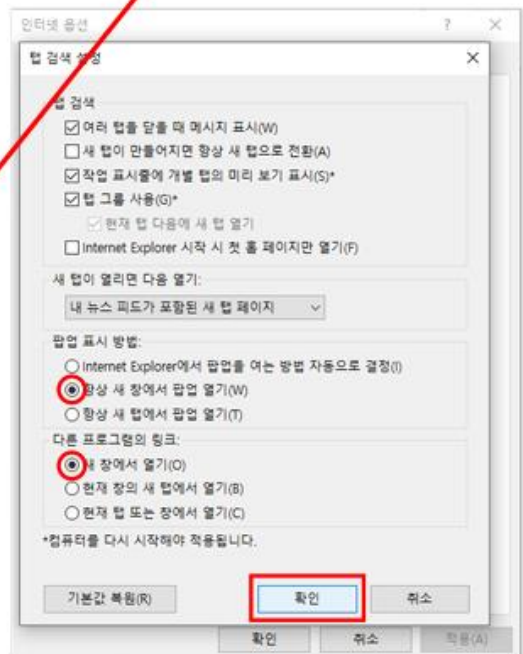
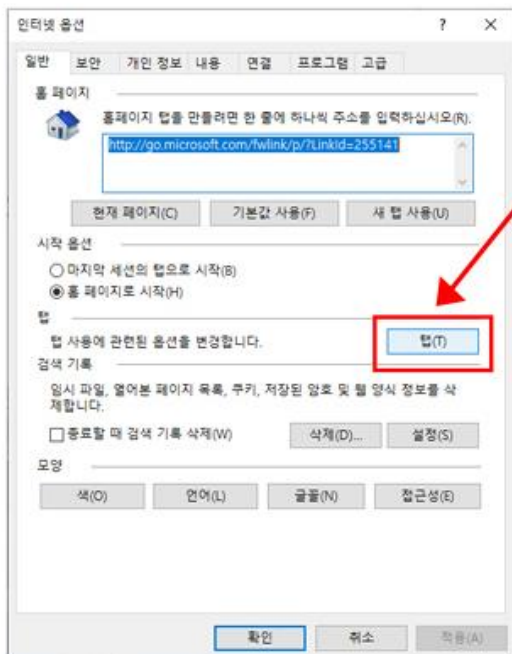
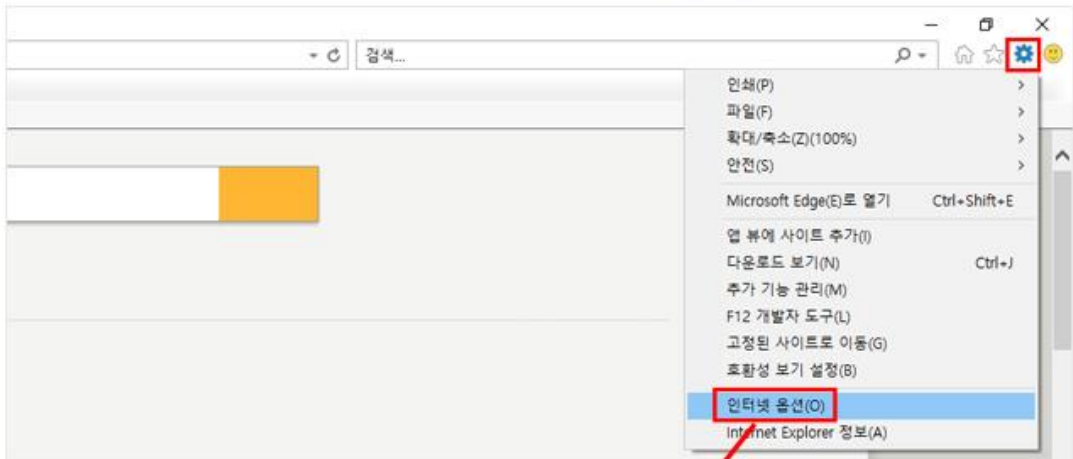
1 OS 및 웹브라우저

원활한 학습을 위해 **Windows10 OS와 크롬, 엣지 브라우저** 사용 권장
※ Windows7/ Windows8.1(비권장), MAC, 리눅스 OS 사용불가



2 IE11 탭 검색 설정 (팝업 또는 페이지 생성 오류시)

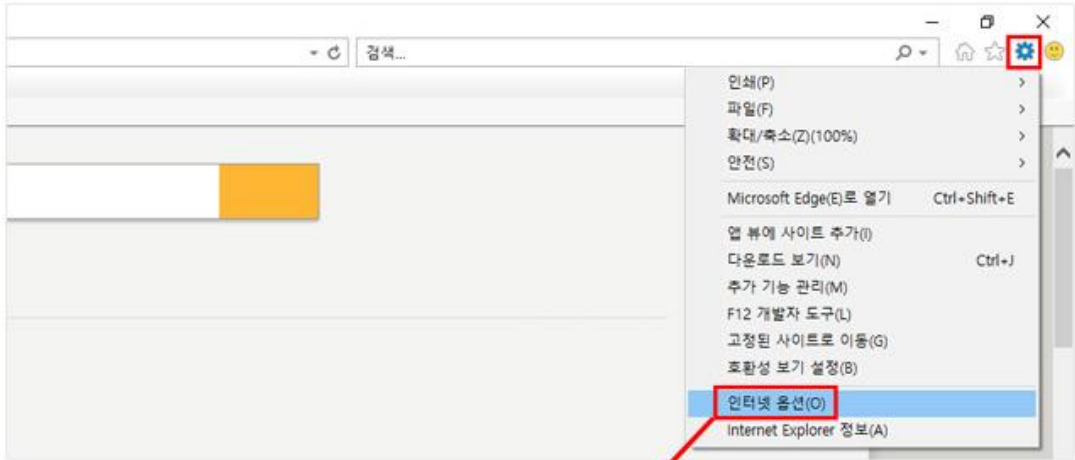
[인터넷도구] - [인터넷옵션] - [일반] - [탭] - [탭 검색 설정] - [항상 새 창에서 팝업 열기] - [확인]



3. 수강신청 및 로그인 절차

3 IE11 신뢰할 수 있는 사이트 추가하기

[인터넷도구] - [인터넷옵션] - [보안] - [신뢰할 수 있는 사이트] - [사이트] - [추가]



3. 수강신청 및 로그인 절차

(5) 모바일 수강방법

모바일수강과 PC수강 중복로그인 시 부정출석으로 수강기록이 정상적으로 반영되지 않으니,
모바일 수강 및 PC수강 한가지 버전으로 수강 해 주 시기 바랍니다.

스마트러닝 학습하기



1 모바일 기기에서 메가존아이티평생교육원 웹 접속
<https://m.livestudy.com>



2 로그인하기



3 계정정보 입력하기



4 나의강의실 접속 ▶ 본인인증(범용인증서 인증)실행

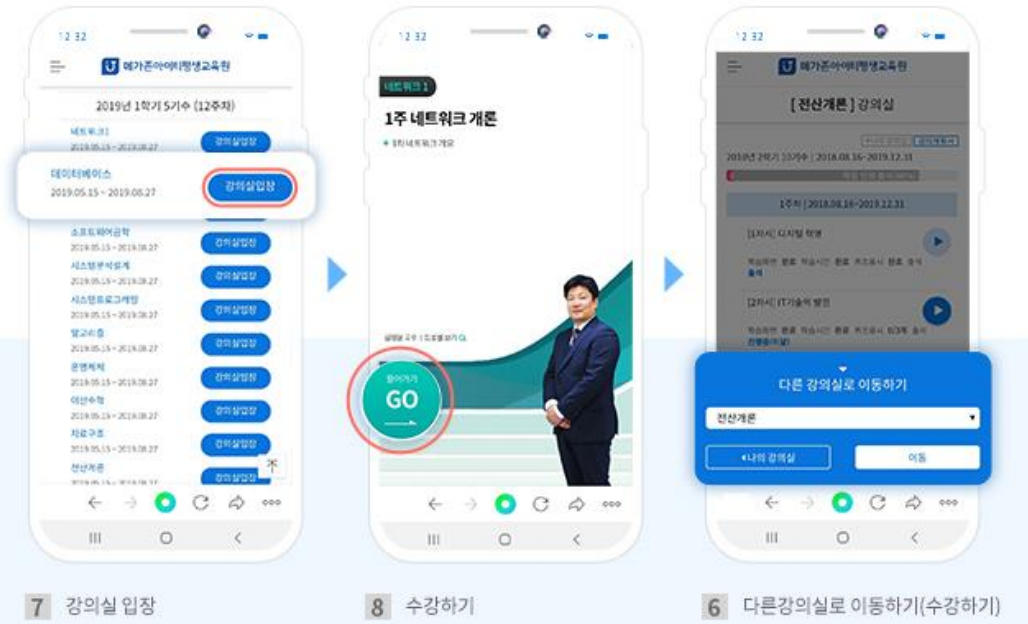


5 인증시작 혹은 KICASign+앱 설치후 인증



6 KICASign+ 앱을 통해 범용공인인증서 인증

3. 수강신청 및 로그인 절차



*모바일수강시 주의사항

1. 출석을 위해서 반드시 **KICASign+** 앱을 통해 범용공인인증서 인증 절차를 거쳐서야 수강이 가능합니다.
 2. 탐구활동, 토론, 과제, 수시평가, 정기시험등 평가항목은 **반드시 pc**에서만 가능합니다.
 3. Wi-Fi 신호가 불안정한 장소에서는 동영상이 끊길 수 있으니 안정적인 Wi-Fi 환경에서 수강하시길 바랍니다.
 4. 강의 수강 시 데이터 과다사용으로 인한 요금문제가 발생할 수 있기에 Wi-Fi 사용을 권장드립니다.
 5. 개인 모바일 환경 및 모바일기기의 기종/용량등에 따라 동영상 끊김 현상이 발생할 수 있습니다
 6. 개인별 무선네트워크 환경에 따라 출석체크가 누락될 수 있으니, 학습 후 출석률을 반드시 확인해주시기 바랍니다.
 7. 모바일수강과 pc수강 중복로그인 시 부정출석으로 수강기록이 정상적으로 반영되지 않으니, **한가지 버전으로 수강해주시기 바랍니다.**
 8. 모바일 환경에서 수강시 브라우저의 팝업설정해제를 반드시 확인해주시기 바랍니다.
- 수강생 여러분의 편의를 위해 계속해서 노력하는 메가존 아이티평생교육원이 되도록 노력하겠습니다. 감사합니다.

4. 환불기준

※ 환불기준은 평가인정 학습과정 운영에 관한 규정 제4조제2항에 의거함(시행일자 : 2015.10.20)

1) 학습비 반환 사유

- (제4조 제2항 제1호) 과오납의 경우
- (제4조 제2항 제2호) 학습자가 「병역법」에 따른 병역 의무를 이행하기 위하여 군에 입대하는 경우 등 법령에 의하여 학습을 계속할 수 없는 경우
- (제4조 제2항 제3호) 학습자가 학습 포기의 의사를 표시한 경우
- (제4조 제2항 제4호) 학습자가 본인의 질병·사망 또는 천재지변이나 그 밖의 부득이한 사유로 학습을 시작하지 아니하거나 학업을 계속하지 못하게 된 경우

2) 반환 사유별 반환 금액

반환 사유	반환 사유 발생 시점	반환 금액
제4조제2항 제1호에 해당하는 경우		과오납 된 금액 전액
제4조 제2항 제2호부터 제4호까지의 규정에 해당하는 경우	수업 시작일 전일까지	학습비 전액
	수업 시작일부터 총 수업시간의 1/6 경과 전	학습비의 6분의 5에 해당하는 금액
	총 수업시간의 1/6 이상부터 1/3 미만까지의 기간 동안	학습비의 3분의 2에 해당하는 금액
	총 수업시간의 1/3 이상부터 1/2 미만까지의 기간 동안	학습비의 2분의 1에 해당하는 금액
	총 수업시간의 1/2 이상 경과	반환하지 않음
비고	1. 학습 포기 의사를 밝힌 날의 다음날부터 계산하여 반환함 2. 반환사유가 발생한 날부터 5일 이내에 반환함 3. 10원 미만은 절사함	

5. 교육원 정보



- **학습상담 및 학습설계상담**
전화: 1811-9680
상담 가능시간: 평일 09:00~18:00 토/일(공휴일) 휴무
- **학사 운영 및 시스템장애**
상담 전화: 1811-9680
상담 및 원격 가능시간: 평일 09:00~18:00 토/일(공휴일) 휴무
- **FAX, 이메일, 주소**
FAX: 0502-989-9625
이메일: edu@mz.co.kr
주소: 서울특별시 강남구 테헤란로20길 16, 4층